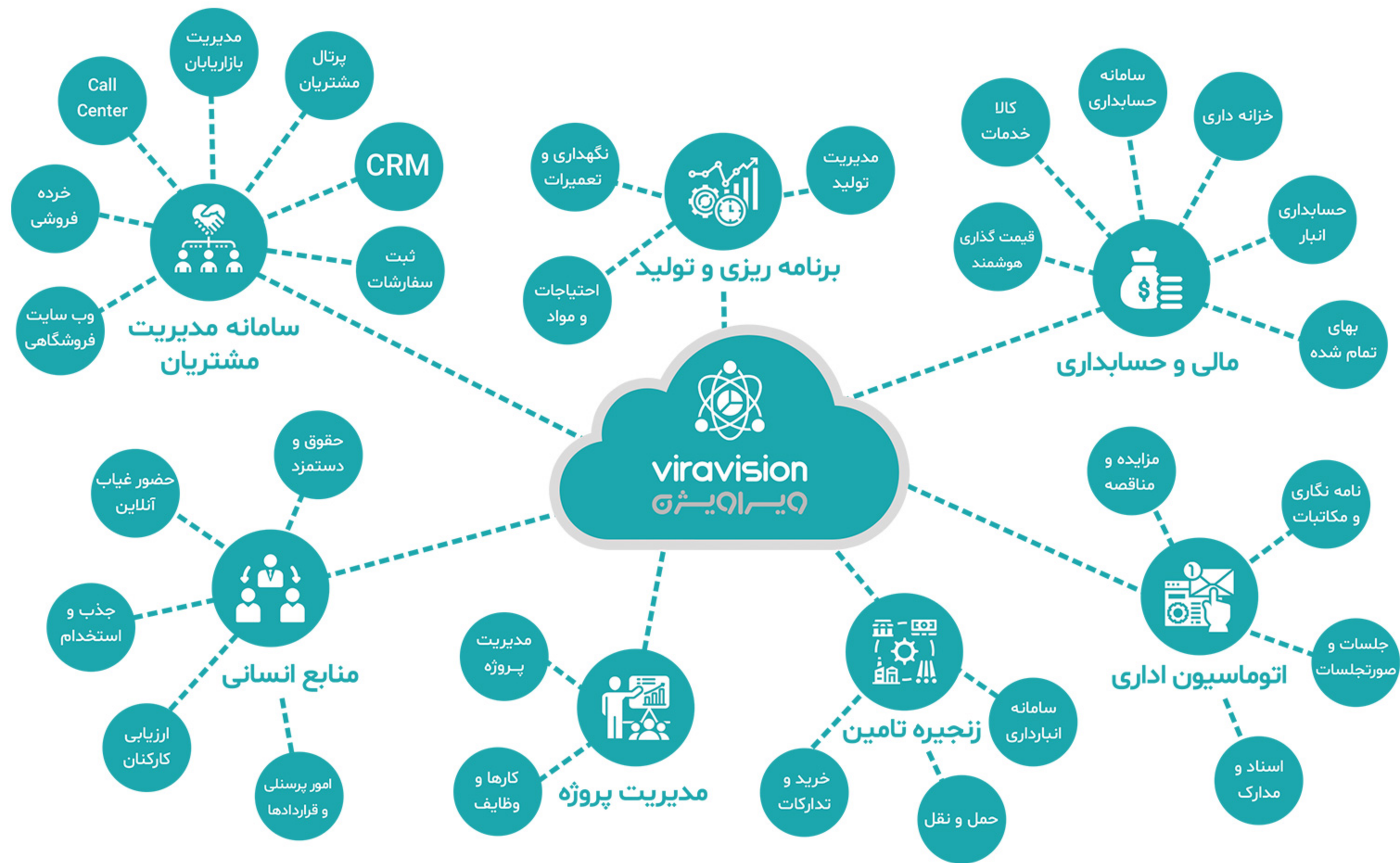




Enterprise Resource Planning



درباره ویرا ویژن

ویرا ویژن را می توان قبل از هر چیز، نگاهی متفاوت، هوشمندانه و به روز در مسیر تولید نرم افزار معرفی کرد. اکنون در دوازدهمین سال فعالیت خود، افتخار دارد که عنوان کند، سامانه ERP هوشمند جامع مبتنی بر cloud دارد که می تواند در قالب SAAS عرضه شود. این سامانه با بهره گیری از امکانات هوشمند، زیر ساخت کاملی را برای یکپارچه کردن نرم افزارهای سازمان فراهم کرده است.

ارتباط با ما 

021-9109 1886

اصفهان، خیابان سلمان فارسی، بعد از پل شهرستان
شهرک علمی تحقیقاتی اصفهان، طبقه ۲، واحد ۲۰۲

Web: virasoftware.com LinkedIn: [vira-vision](https://www.linkedin.com/company/vira-vision)

کنترل پروژه

کار و وظایف

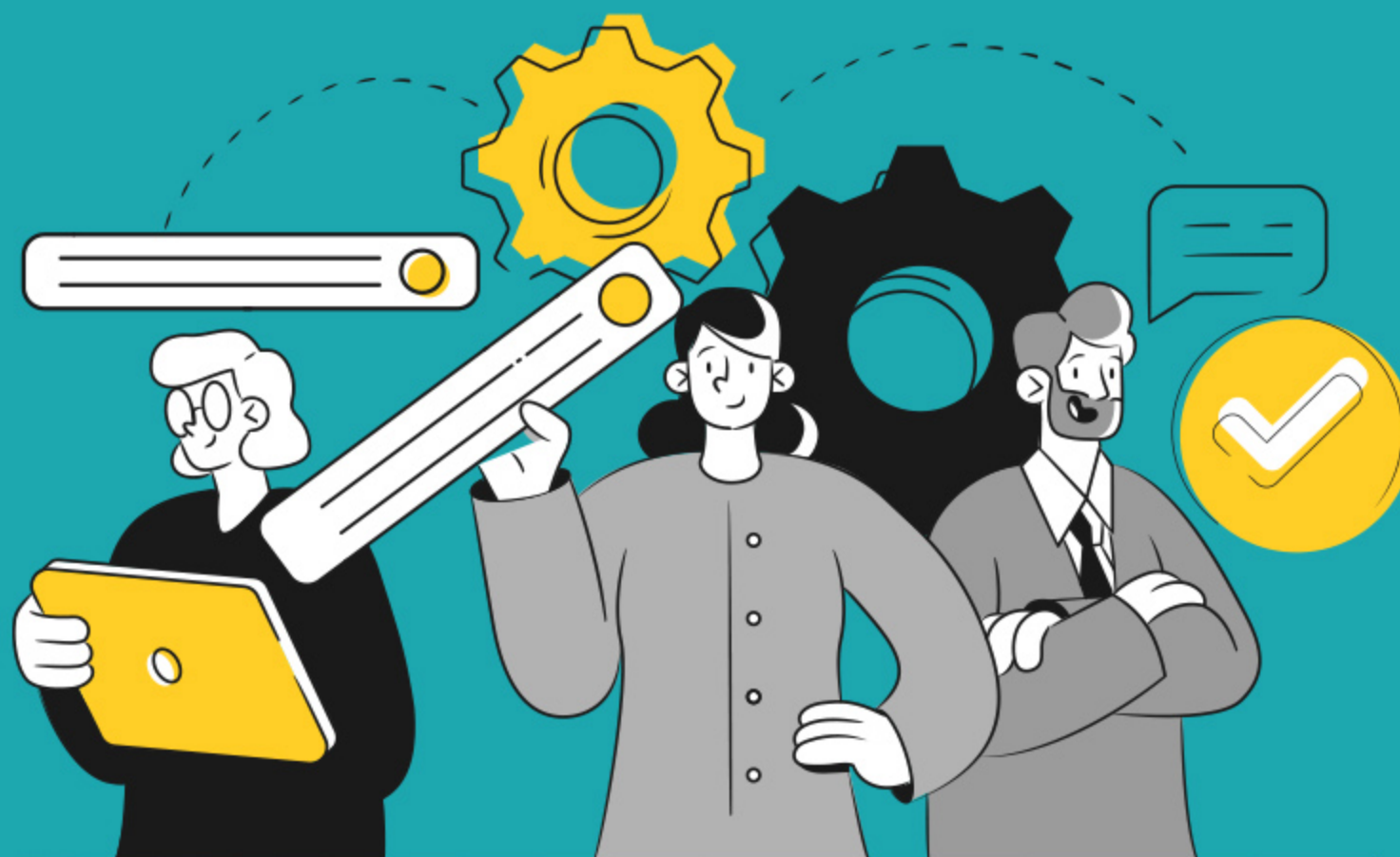
- قابلیت تعریف و پیگیری وظایف تمامی اعضای تیم
- قابلیت تعیین دقیق زمان سر رسید و پیگیری تمامی ساعات انجام کار
- قابلیت تنظیم جلسات کاری و اعلان به تمامی حضار
- اطلاع رسانی وظایف تخصیص داده شده از طریق ایمیل و پیامک

لیست وظایف

- گزارش زمان انجام وظایف به تفکیک کاربران یا وظایف تخصیص داده شده
- مشاهده درصد پیشرفت کارهای کارمندان و ارزیابی عملکرد در هر لحظه

تقویم کاری

- قابلیت مشاهده جلسات ماهانه در یک نگاه
- امکان مشاهده تاریخ سر رسید وظایف در یک نگاه



تعریف و تعیین وظایف



- ① امکان تعریف وظایف کاری
- ② تخصیص وظیفه به کاربران
- ③ تعریف برنامه کاری روزانه
- ④ مدیریت فعالیتها با بورد کانبان
- ⑤ امکان تعریف وظایف پرسنلی و تیمی
- ⑥ تخمین زمان انجام وظایف
- ⑦ دسته بندی وظایف
- ⑧ تعیین تاریخ شروع برای فعالیتها
- ⑨ تعیین تاریخ سر رسید برای فعالیتها
- ⑩ تخمین زمان انجام کار برای هر وظیفه

- ۱۱ ایجاد وظایف تکرار شونده با دوره ی تکرار مختلف
- ۱۲ تعیین اولویت و اهمیت برای وظایف
- ۱۳ تعیین میزان اهمیت و فوریت فعالیت تخصیص داده شده
- ۱۴ امکان حذف یا ویرایش وظیفه تخصیص داده شده
- ۱۵ ثبت وظیفه برای پرسنل و اعضای تیم
- ۱۶ تقسیم کارها به وظایف کوچکتر
- ۱۷ تعیین دسته بندی برای وظایف
- ۱۸ تعریف تعداد نامحدود کاربران و وظایف
- ۱۹ امکان اضافه کردن توضیحات و فایل های ضمیمه به وظایف
- ۲۰ تخصیص تعداد نامحدود وظیفه به کاربران

تعریف و تعیین وظایف



مدیریت ارتباطات تیم



- ۲۱ ارتباط آسان تیمی
- ۲۲ تعریف تقویم سازمانی اختصاصی
- ۲۳ ایجاد جلسه برای اعضای تیم
- ۲۴ ارجاع کارها در سطوح سازمانی
- ۲۵ ارجاع یک کار به چند نفر با زمانبندی های متفاوت
- ۲۶ تفویض وظایف به افراد
- ۲۷ به اشتراک گذاری فایلها
- ۲۸ ابزارهای همکاری
- ۲۹ ارجاع وظایف به چند نفر با زمانبندی مشخص
- ۳۰ ارجاع مجدد وظایف تخصیص داده شده به کاربران دیگر

۳۱ اطلاع رسانی وظایف تخصیص داده شده از طریق ایمیل و پیامک

۳۲ تعیین ناظر برای وظایف

(فرد یا افرادی بعنوان مسئول پیگیری و اطلاع)

۳۳ ردیابی زمان

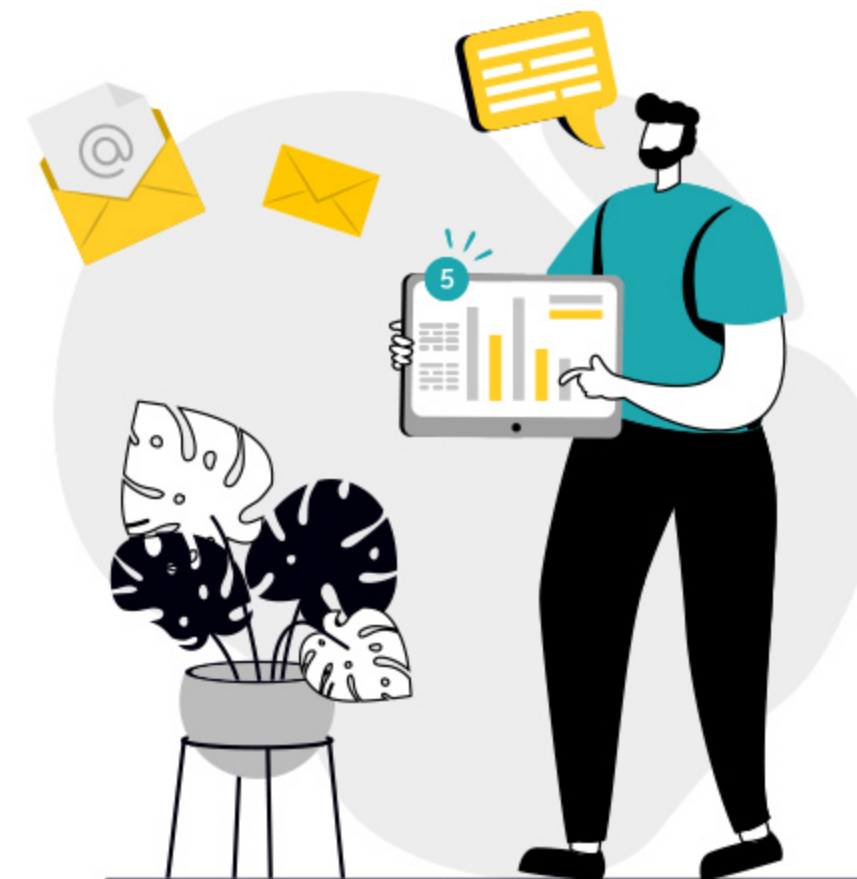
۳۴ اتوماسیون کارها

۳۵ دیدن تمام کارها و اهداف در یک جا و با یک نگاه

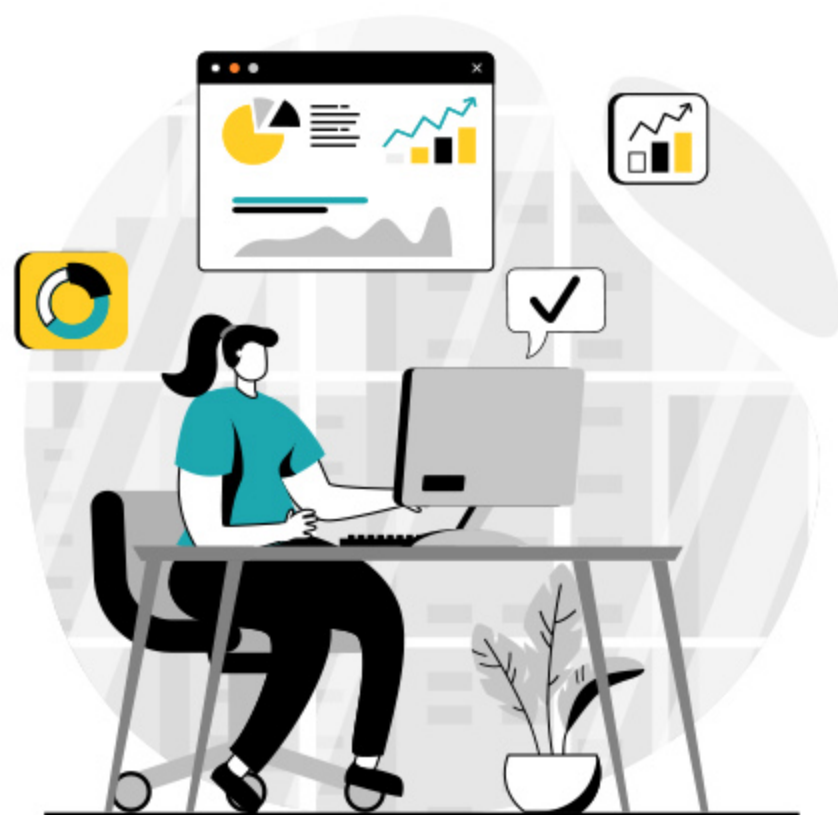
۳۶ ارجاع وظایف سازمانی

۳۷ امکان بررسی وضعیت فعالیت ها

ابزارها / پیگیر



گزارش‌ها / تحلیل وضعیت انجام وظایف



۳۸ داشبورد مدیریتی با نمودارهای تحلیلی مختلف و متنوع

۳۹ گزارش دهی و تحلیل و آماری به روز

۴۰ مشاهده درصد پیشرفت لحظه‌ای وظایف

۴۱ رسم خودکار نمودار گانت

۴۲ مشاهده گزارش پیشرفت پروژه

۴۳ نمایش هوشمند فعالیتها در تایم‌شیت

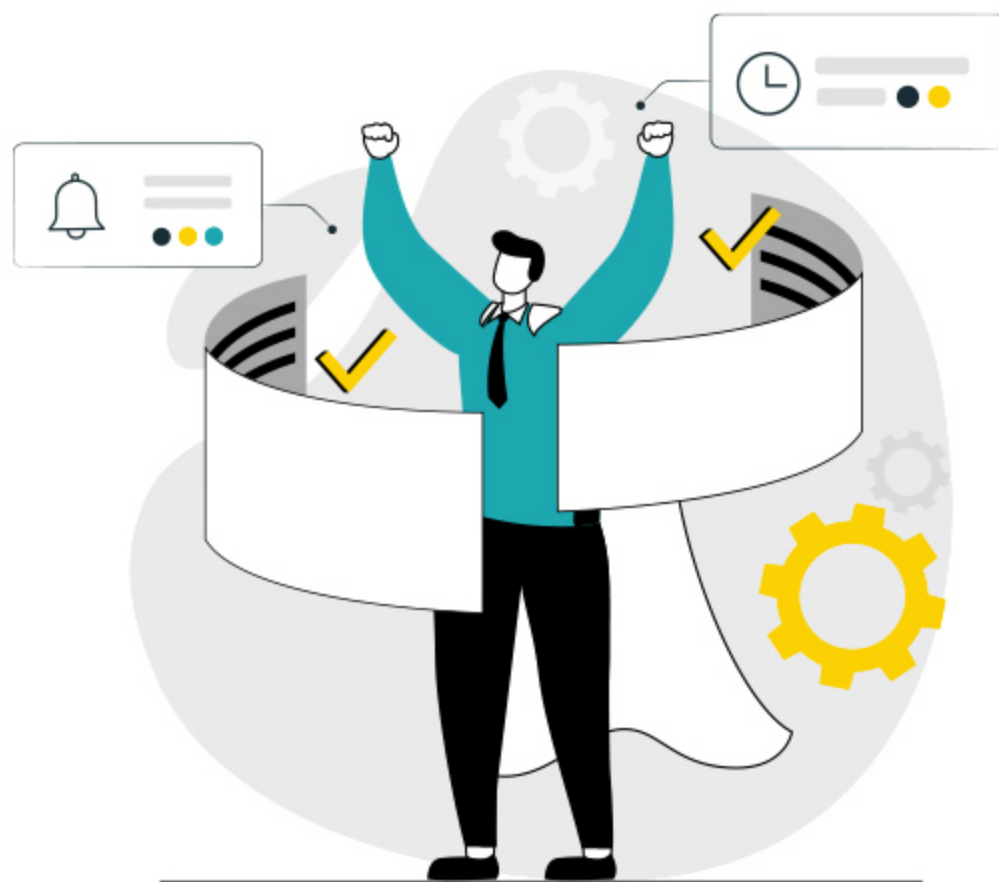
۴۴ گزارش گیری از اطلاعات مطابق نیاز سازمان

- ۴۵ گزارش زمان انجام وظایف به تفکیک کاربران
یا وظایف تخصیص داده شده
- ۴۶ مشاهده تاریخچه فعالیتها
- ۴۷ گزارش گیری در هر سطح به صورت جدول و نمودار
- ۴۸ مشاهده درصد پیشرفت کار در هر لحظه
- ۴۹ گزارش تایم شیتها به تفکیک کاربران
- ۵۰ گزارش تأخیرها در انجام وظایف

گزارشها / تحلیل وضعیت انجام وظایف



ساختار نرم افزار



- ۵۱ چشم اندازه پروژه ها برای نمایش زمانبندی
- همه پروژه ها در یک نمای واحد
- ۵۲ رابط کاربری فارسی زبان، ساده و در این حال حرفه ای
- ۵۳ افزایش مسئولیت پذیری و شفافیت
- ۵۴ ادغام با نرم افزارهای دیگر
- ۵۵ گزارش دهی و تحلیل
- ۵۶ انعطاف پذیری



سوالات متداول

ماژول کار و وظایف چیست و چه کاربردی دارد؟

ماژول کار و وظایف ابزاری است برای مدیریت، تخصیص و پیگیری وظایف و پروژه‌ها در سازمان، که به بهبود بهره‌وری و سازمان‌دهی فعالیت‌ها کمک می‌کند.

چگونه می‌توانم از ماژول کار و وظایف استفاده کنم؟

در ماژول کار و وظایف نرم افزار ویرا ویژن با تعریف وظایف و تعیین مهلت انجام و اولویت برای وظایف و تخصیص آن‌ها به اعضای تیم، می‌توانید به‌طور مؤثری از این ماژول استفاده کنید.

چگونه این ماژول به بهبود همکاری تیمی کمک می‌کند؟

ماژول کار و وظایف نرم افزار ویرا ویژن با دسته‌بندی، تعیین اولویت و شفاف‌سازی وظایف هر پرسنل، به همکاری بهتر بین اعضای تیم و بهبود زمان انجام وظایف کمک می‌کند.

آیا می‌توان یک وظیفه را برای چند نفر تعیین کرد؟

بله، شما می‌توانید یک وظیفه را تعریف کنید و چند پرسنل را به عنوان انجام دهنده وظیفه مشخص کنید.